

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Appel à projets

Formation initiale

2019 – 2ème vague

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Niveau d’accompagnement 5

Soutien au montage d’une candidature Erasmus +

Dossierà transmettre à[rfioic\_bureau\_formation@univ-nantes.fr](mailto:rfioic_bureau_formation@univ-nantes.fr)

Traitement des candidatures au fil de l’eau

Appel ouvert du 20/12/2019 au 29/02/2020

# Informations générales

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet** |  |
| **Date prévisionnelle de dépôt du dossier Erasmus+** |  |
| **Type de candidature** | * Master conjoint Erasmus Mundus * Partenariat stratégique * Alliance de la Connaissance * Module Jean Monnet |
| **Date prévisionnelle de démarrage du programme** |  |
| **Montant demandé[[1]](#footnote-1)** *(selon les niveaux d’accompagnement, se référer au cahier des charges)* |  |
| **Co-financement** *(se référer au cahier des charges)* |  |

# Coordonnées du porteur de projet

## Porteur de projet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prénom | Nom | Fonction et discipline d’enseignement | E-mail | Téléphone |
|  |  |  |  |  |

## Etablissement de rattachement

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etablissement et composante[[2]](#footnote-2) | Adresse[[3]](#footnote-3) | Directeur/trice2 | Email / Téléphone |
|  |  |  |  |

# Cet établissement sera en charge de la gestion administrative et financière du projet. Dans le cas contraire, nom de l’établissement qui assumera cette fonction :

# Champs thématiques (cocher une ou plusieurs cases)

## Domaines d’activités stratégiques

* Économie culturelle, patrimoine et tourisme
* Espaces, paysage et modes de vie
* Médias, image et transmédia
* Ville intelligente et créative
* Santé, bien-être et mieux-vivre
* Industrie du futur

## Champs disciplinaires concernés par le projet

* Art
* Design
* Architecture
* Sciences humaines et sociales*… préciser disciplines*:
* Sciences du numérique*… préciser disciplines*:

# Mots clés associés au projet

# Résumé du projet Erasmus +

# *500 caractères maximum espaces compris*

# Consortium : formations, établissements et partenaires concernés

## Partenaires académiques membres du programme OIC

*Lister tous les partenaires (y compris l’établissement porteur).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de la formation concernée | Nom du responsable de la formation + e-mail et téléphone | Établissement | Adresse | Directeur/trice des études et/ou d’UFR + e-mail et téléphone |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Partenaires académiques hors programme OIC

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de la formation concernée | Nom du responsable de la formation + e-mail et téléphone | Établissement | Adresse | Directeur/trice des études et/ou d’UFR + e-mail et téléphone |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Autres partenaires (entreprises, ONG…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de la structure | Adresse | Directeur/trice + e-mail et téléphone |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Personnes impliquées dans le projet

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prénom et nom | Fonction | Etablissement / structure | Rôle dans le projet et implication (en homme/mois) | E-mail | Téléphone |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Description du projet

## Objectifs et positionnement du projet Erasmus +

*Préciser notamment l’adéquation avec le périmètre thématique du programme OIC et la nature des croisements interdisciplinaires, l’apport du projet pour les établissements et les étudiants impliqués, la contribution à l’attractivité académique européenne, l’adéquation des compétences acquises avec les besoins des acteurs socio-économiques (régionaux / nationaux / internationaux)*

## Excellence, pertinence, complémentarité et solidité du consortium

*Démontrer notamment l’excellence académique des parties prenantes (établissements, enseignants, formations impliqués) et préciser si des projets antérieurs ont été menés entre ces partenaires (le cas échéant, sur quel(s) champ(s) et avec quels résultats).*

## Caractère diplômant du projet – ECTS

*Partenariats stratégiques, Modules Jean Monnet, Alliances de la Connaissance : préciser le nombre de crédits ECTS validés.*

*Master conjoint Erasmus Mundus : indiquer les diplômes délivrés par chacun des établissements partenaires.*

## Le cas échéant, programme pédagogique et organisation des études

*Fournir les premiers éléments connus.*

## Stratégie de pérennisation, valorisation et dissémination

*Présenter les premiers éléments de la stratégie de développement et de pérennisation, les liens avec les acteurs socio-économiques, les actions de promotion visant à recruter les étudiants.*

## Historique du dossier Erasmus +

* *Avez-vous déjà déposé un dossier Erasmus+ ? Si oui, préciser le nom du projet, la date de la demande et les observations des évaluateurs.*
* *Avez-vous déjà demandé une aide financière pour le montage du projet (notamment le dispositif régional ACE2020) ? Si oui, préciser le nom du projet, la date de la demande et son issue : en cas d’issue positive, indiquer les actions menées et les résultats ; en cas de refus, préciser les motifs.*
* *Êtes-vous accompagnés par Cap Europe, le Direction des Relations internationales de votre établissement, un autre acteur régional ?*

# Modalités de montage du dossier Erasmus +

## Déroulé du projet et modalités d’organisation

*Expliciter le phasage du projet, en vue d’un dépôt de dossier Erasmus+. Donner des précisions sur les rôles des partenaires, sur les méthodes et les outils dédiés à la coordination du projet*

## Adéquation Objectifs/moyens

*Lister et justifier les moyens nécessaires au montage du dossier.*

## Budget

*Utiliser la matrice jointe. Fournir le budget détaillé avec :*

* *les dépenses du projet,*
* *en face, les contributions apportées par chaque partenaire et demandées au programme OIC.*

*Le budget inclura à la fois les dépenses éligibles au financement OIC (se référer à la section ‘Dépenses éligibles’ du cahier des charges) et les dépenses non éligibles (valorisations du temps de travail du personnel permanent, mise à disposition de matériel et de locaux spécifiquement liés à la réalisation du projet, frais forfaitisés sur dépenses de fonctionnement, etc.).*

# Courrier d’accompagnement de tous les établissements impliqués

*Ces courriers de tous les établissements impliqués ont pour but de positionner le projet vis-à-vis de la stratégie de développement de chaque partenaire (lettre signée à la fois par le responsable de la formation concernée ou l’enseignant-chercheur impliqué et par le Directeur des études/de la composante de l’établissement).*

*Ceux-ci devront également mettre en lumière l’adéquation entre leurs objectifs et la feuille de route du programme Ouest Industries Créatives. Les courriers doivent* ***préciser la validation par des crédits ECTS et les cofinancements envisagés/acquis****.*

*Remarque : Les courriers des établissements internationaux pourront être fournis en langue anglaise. Pour toute autre langue, une traduction certifiée est attendue.*

1. Afin de soutenir un nombre important de projets de formation dans la région des Pays de la Loire et compte-tenu d’un budget global limité, la direction du programme OIC pourra être amenée à négocier l’enveloppe financière demandée par le porteur de projet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pour les écoles, si pertinent remplacer la composante par son équivalent (département, etc.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Pour les universités, adresse et coordonnées de la direction de la composante. Pour les écoles, adresse de l’établissement et coordonnées de la direction des études. Tout autre contact pertinent est à préciser. [↑](#footnote-ref-3)