

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Appel à projets

Formation initiale

2019 – 2ème vague

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Niveaux d’accompagnement 3 et 4

Soutien à la conception et au démarrage de nouvelles

formations régionales

Dossierà transmettre à[rfioic\_bureau\_formation@univ-nantes.fr](mailto:rfioic_bureau_formation@univ-nantes.fr)

Traitement des candidatures au fil de l’eau

Appel ouvert du 20/12/2019 au 29/02/2020

# Informations générales

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de la nouvelle formation** |  |
| **Niveau d’accompagnement demandé** | ☐ 3. Conception de nouvelles formations  ☐ 4. Démarrage de nouvelles formations |
| **Axe 3 : Durée prévisionnelle et date de début de la phase de montage de la formation** |  |
| **Axe 4 : Date de démarrage de la formation** |  |
| **Montant demandé[[1]](#footnote-1)** *(selon les niveaux d’accompagnement, se référer au cahier des charges)* |  |
| **Co-financement** *(se référer au cahier des charges)* |  |

# Coordonnées du porteur de projet

## Porteur de projet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prénom | Nom | Fonction et discipline d’enseignement | E-mail | Téléphone |
|  |  |  |  |  |

## Etablissement de rattachement

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etablissement et composante[[2]](#footnote-2) | Adresse[[3]](#footnote-3) | Directeur/trice2 | Email / Téléphone |
|  |  |  |  |

# Cet établissement sera en charge de la gestion administrative et financière du projet. Dans le cas contraire, nom de l’établissement qui assumera cette fonction :

# Champs thématiques (cocher une ou plusieurs cases)

## Domaines d’activités stratégiques

* Économie culturelle, patrimoine et tourisme
* Espaces, paysage et modes de vie
* Médias, image et transmédia
* Ville intelligente et créative
* Santé, bien-être et mieux-vivre
* Industrie du futur

## Champs disciplinaires concernés par le projet

* Art
* Design
* Architecture
* Sciences humaines et sociales*… préciser disciplines*:
* Sciences du numérique*… préciser disciplines*:

# Mots clés associés à la nouvelle formation

# Résumé du projet de nouvelle formation

# *500 caractères maximum espaces compris*

# Consortium : formations, établissements et partenaires concernés

## Partenaires académiques membres du programme OIC

*Lister tous les partenaires (y compris l’établissement porteur).*

*Axes 3 et 4 : Implication a minima de 2 établissements d’enseignement supérieur membres du programme OIC*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de la formation concernée | Nom du responsable de la formation + e-mail et téléphone | Établissement | Adresse | Directeur/trice des études et/ou d’UFR + e-mail et téléphone |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Autres partenaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de la structure | Adresse | Directeur/trice + e-mail et téléphone |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Personnes impliquées dans le projet

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prénom et nom | Fonction | Etablissement / structure | Rôle dans le projet et implication (en homme/mois) | E-mail | Téléphone |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Description du projet

## Objectifs et positionnement de la formation

*Préciser notamment l’adéquation avec le périmètre thématique du programme OIC, la nature et l’intérêt des croisements interdisciplinaires proposés, le caractère original par rapport à la formation régionale existante, les nouvelles compétences acquises par les étudiants et l’adéquation avec les besoins des acteurs socio-économiques régionaux.*

## Caractère diplômant

*Attendus Axe 3 : La formation envisagée fera l’objet d’une co-diplomation par au moins deux établissements du programme OIC. Sont également éligibles les formations portées par un établissement membre, dont tout ou partie du cursus est ouvert à des étudiants d’un ou plusieurs autres établissements membres (ou via une commission d’équivalence pour des étudiants d’autres établissements).*

*Attendus Axe 4 : Idem axe 3, en explicitant l’accréditation*

## Objectifs pédagogiques croisés et évaluation

*Lister les objectifs pédagogiques croisés entre établissements. Expliciter la méthodologie d’évaluation du module. Mentionner notamment comment cette dernière impliquera la participation d’étudiants et de tiers externes*

## Pertinence, complémentarité et solidité du consortium

*Mentionner notamment si des actions de formation antérieures ont été menées entre ces partenaires et, le cas échéant, préciser sur quel(s) champ(s) et avec quels résultats.*

## Rayonnement territorial

*Expliciter l’implication d’acteurs socio-économiques et les éventuelles actions de communication ou de médiation.*

## Axe 4 : Programme pédagogique et organisation des études

*Lister notamment les objectifs pédagogiques croisés entre établissements. Expliciter la méthodologie d’évaluation du module. Mentionner notamment comment cette dernière impliquera la participation d’étudiants et de tiers externes.*

*Fournir, en annexe, tout document complémentaire pertinent.*

# Modalités de réalisation du projet

## Déroulé du projet et modalités d’organisation

*Expliciter le phasage du projet. Pour l’axe 3.1 : de la conception à la mise en œuvre de la formation. Pour l’axe 4 : fournir tout élément pertinent sur le calendrier de préparation et de démarrage de la formation.*

*Donner des précisions sur les rôles des partenaires, sur les méthodes et les outils dédiés à la coordination du projet.*

## Adéquation Objectifs/moyens

*Lister et justifier les moyens nécessaires à la conception ou au démarrage de la formation.*

## Budget

*Utiliser la matrice jointe. Fournir le budget détaillé avec :*

* *les dépenses du projet,*
* *en face, les contributions apportées par chaque partenaire et demandées au programme OIC.*

*Le budget inclura à la fois les dépenses éligibles au financement OIC (se référer à la section ‘Dépenses éligibles’ du cahier des charges) et les dépenses non éligibles (valorisations du temps de travail du personnel permanent, mise à disposition de matériel et de locaux spécifiquement liés à la réalisation du projet, frais forfaitisés sur dépenses de fonctionnement, etc.).*

# Courrier d’accompagnement des établissements

*Ces courriers de tous les établissements impliqués ont pour but de positionner le projet vis-à-vis de la stratégie de développement de chaque partenaire (lettre signée à la fois par le responsable de la formation concernée ou l’enseignant-chercheur impliqué et par le Directeur des études/de la composante de l’établissement).*

*Ceux-ci devront également mettre en lumière l’adéquation entre leurs objectifs et la feuille de route du programme Ouest Industries Créatives. Les courriers doivent* ***préciser la validation par des crédits ECTS et les cofinancements envisagés/acquis****.*

1. Afin de soutenir un nombre important de projets de formation dans la région des Pays de la Loire et compte-tenu d’un budget global limité, la direction du programme OIC pourra être amenée à négocier l’enveloppe financière demandée par le porteur de projet. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pour les écoles, si pertinent remplacer la composante par son équivalent (département, etc.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Pour les universités, adresse et coordonnées de la direction de la composante. Pour les écoles, adresse de l’établissement et coordonnées de la direction des études. Tout autre contact pertinent est à préciser. [↑](#footnote-ref-3)