



OUEST  
INDUSTRIES  
CRÉATIVES

Recherche,  
Formation  
& Innovation  
en Pays de la Loire



CE PROJET EST CO-FINANCÉ PAR LA RÉGION  
ET LE FONDS EUROPÉEN DE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL

# Appel à Manifestation d'Intérêt Plateformes Interdisciplinaires d'Innovation

## Dossier de Candidature

Date de lancement : 12 Octobre 2020

Dépôt des candidatures au fil de l'eau jusqu'au : 31 Janvier 2021

[www.ouestindustriescreatives.fr](http://www.ouestindustriescreatives.fr)

Cet AMI vise à fédérer, sur une durée de 36 mois minimum, des consortiums thématiques Recherche-Innovation pluridisciplinaires associant des chercheurs d'au moins deux disciplines différentes et *minima* un acteur socio-économique des Pays de la Loire. Les PII ont pour objectif de répondre à des défis concrets de transitions sociétales, environnementales, numériques ou industrielles par le prisme de l'expérience usager/utilisateur et de l'innovation d'usage.

Toute question est à adresser à [rfioic\\_bureau\\_innovation@univ-nantes.fr](mailto:rfioic_bureau_innovation@univ-nantes.fr)

*Ouest Industries Créatives est un programme régional pluripartenaire initié et soutenu par la Région Pays de la Loire, bénéficiant de subventions du FEDER et de Nantes Métropole et des contributions de ses partenaires :*

Porté par



Co-animé avec



En partenariat avec



# IDENTIFICATION DU PROJET

NOM DE LA PII

ETABLISSEMENT PORTEUR DU PROJET

## 1. Identification de l'établissement porteur

Établissement	Adresse

Note : Cet établissement sera en charge de la gestion administrative et financière du projet.

## 2. Identification du référent du projet

Note : interlocuteur contact privilégié pour le projet au sein de l'établissement porteur.

Nom	Prénom	Fonction

Email	Téléphone	Adresse

## DUREE DE LA PII ET FINANCEMENT

Durée de la PII <i>36 mois minimum</i>	..... mois, du .././.. au .././..
Budget global de la PII <i>Assiette de dépenses éligibles uniquement (cf cahier des charges)</i>	..... €
Montant demandé au programme OIC <i>Dans la limite de 150k€</i>	..... €
Co-financement par les partenaires socio-économiques	..... € <input type="checkbox"/> Validé <input type="checkbox"/> En attente de validation <input type="checkbox"/> En recherche Précisions ..... .....

Note : l'enveloppe financière demandée par le porteur de projet sera à négocier avec la Commission évaluatrice.

## LIEN THEMATIQUE AVEC LE PROGRAMME OIC (COCHER UNE OU PLUSIEURS CASES)

### 1. Axes de recherche OIC concernés par la PII

- Axe 1 : Recherche fondamentale sur les méthodes d'évaluation de l'expérience
- Axe 2 : Recherche appliquée hybride (sciences-création) sur la conception/création d'expériences

### 2. Champs disciplinaires des enseignants-chercheurs et chercheurs impliqués dans la PII

- Sciences humaines et sociales      préciser .....
- Sciences & techniques                      préciser .....
- Design / Architecture / Art              préciser .....

## RESUME DU PROJET (10 LIGNES MAXIMUM)

*Présentation de la PII, des partenaires et de la problématique de transition traitée.*

## MOTS-CLES ASSOCIES AU PROJET (5 MAXIMUM)

## CONSORTIUM

### 1. Établissements impliqué(s) dans la PII (y compris le porteur)

Établissement	Coordonnées / Contact	Laboratoires de rattachement des EC et C impliqués, sous tutelle de l'établissement	Implication
	Prénom et NOM		<i>Décrire l'implication et l'intérêt de l'établissement dans ce projet.</i>

### 2. Partenaires socio-économiques

Structure <sup>1</sup>	Coordonnées /Contact	Implication
	Prénom et NOM	<i>Décrire l'implication et l'intérêt du partenaire dans ce projet.</i>

<sup>1</sup> Pour les laboratoires académiques : adresse du laboratoire et coordonnées de la direction. Pour les autres : adresse de l'établissement/la structure et coordonnées de la direction (et du service concerné, si applicable).

### 3. Personnes impliquées dans le projet

Lister les personnes explicitement engagées dans le projet

<b>Prénom et NOM</b>	<b>Fonction</b>	<b>Ets / Labo / Structure</b>	<b>Discipline, Rôle et Implication</b>	<b>Coordonnées</b>
			<i>Préciser le temps-homme envisagé sur la durée de la PII</i>	<i>E-mail et téléphone</i>

Biographie participant #1 (10 lignes max)

...

Biographie participant #2 (10 lignes max)

...

## DESCRIPTION DE LA PII (< 2 pages)

### 1. PERIMETRE THEMATIQUE DU PROJET

*Décrire le ou les défis que le consortium se propose de relever en réponse à des enjeux de transition ainsi que le positionnement scientifique de la PII, en explicitant la mobilisation d'une approche expérimentielle.*

### 2. PLURIDISCIPLINARITE ET COMPOSITION DU CONSORTIUM

*Exposer la pertinence et la complémentarité des disciplines et des partenaires mobilisés, l'historique de collaboration.*

### 3. FEUILLE DE ROUTE

#### 1. Objectifs et activités de la PII en termes de recherche et d'innovation

*Décrire les principaux objectifs de la PII et les grandes lignes des activités collaboratives de recherche-innovation envisagées, y compris les éventuelles activités d'expérimentation et de prototypage en mettant en valeur la complémentarité des apports des différentes disciplines et des différents partenaires.*

#### 2. Stratégie de valorisation des travaux de la PII et impact

*Décrire la stratégie de valorisation ainsi que les impacts attendus en particulier en réponse à la problématique de transition traitée et, le cas échéant, en termes de retombées socio-économiques. Préciser quelle méthode / approche d'évaluation des impacts est envisagée.*

#### 3. Suites possibles à l'issue des 36 mois

*Décrire les prolongements espérés ou envisagés à l'issue des 36 mois de projet prévus.*

## MODALITÉS DE RÉALISATION (< 2 pages)

Les modalités de réalisation du projet pourront être consolidées après une phase d'accompagnement dans le cadre de la procédure de sélection annoncée dans le cahier des charges.

### 1. GOUVERNANCE ET CONTRACTUALISATION

*Décrire l'organisation envisagée pour la gouvernance et les modalités de gestion et de contractualisation.*

### 2. COORDINATION ET ANIMATION

*Décrire les principales modalités de coordination et d'animation (communication entre les partenaires, gestion de projet, animation scientifique, etc.).*

### 3. PHASAGE ET PLANNING PREVISIONNEL

*Donner un phasage de mise en place de la PII en précisant le planning envisagé sur une durée de 36 mois. Préciser, et décrire le cas échéant, si le projet prévoit / nécessite une phase d'amorçage. Sur chaque phase, expliciter les engagements de chaque partenaire envisagés pour développer les travaux de la PII.*

#### 4. BUDGET PREVISIONNEL

	Dépenses prévues (€)	Ressources attendues (€)		
		Subvention OIC demandée	Cofinancements (préciser source)	Statut cofinancement
<b>Dépenses éligibles à un financement du programme Ouest Industries Créatives, réalisées par l'établissement porteur du consortium d'ici le 31/12/2022</b>				
Thèses, stages recherche, post-doctorats ou autres ressources humaines non permanentes recrutées par les étés/laboratoires du consortium				
Prestations de développement, de prototypage, d'expérimentation ou d'évaluation des résultats du projet (notamment par les <i>Userlabs</i> régionaux)				
Prestations liées à l'accueil et l'organisation des actions d'animation (workshops, séminaires, séances de travail) et à la communication de la PII				
Frais de déplacement et de mission du consortium pour des actions de valorisation des travaux de la PII				
<b>TOTAL Dépenses éligibles OIC</b>				
<b>Dépenses considérées comme co-financement de la PII, réalisées par les partenaires socio-économiques du consortium sur une durée de trois ans maximum à compter du lancement</b>				
Thèses, thèses CIFRE, chaires de recherche, post-doctorats ou stages en entreprise (incluant les coûts d'accompagnement)				
Financement d'une collaboration de recherche, de prestations de recherche, d'innovation, ou d'expérimentation				
<b>TOTAL Co-financements</b>				

SYNTHÈSE BUDGET TOTAL PII	Dépenses prévues	Ressources attendues (€)	
		Subvention OIC demandée	Cofinancements
Montant (€)	-- €	-- €	-- €
% <i>Rappel : le financement OIC ne peut excéder 50% du budget total</i>	<b>100%</b>	-- %	-- %

# LETTRE D'ENGAGEMENT / ACCOMPAGNEMENT DE LA DIRECTION DE L'ÉTABLISSEMENT PORTEUR ET DES PARTENAIRES SOCIO-ÉCONOMIQUES

*Ces courriers obligatoires ont pour but de positionner le projet vis-à-vis de la stratégie de développement de l'établissement porteur et des partenaires socio-économiques impliqués. Ils devront mettre en lumière les engagements de chacun, en particulier les cofinancements envisagés/acquis.*